



**SOLICITUD DE ACCESOS A LOS  
SISTEMAS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACION DEL ICF**

Fecha Solicitud:	# Contrato y Fecha de Vencimiento:
Nombre Solicitante (director o supervisor inmediato del área)	Puesto:
Nombre del Usuario	Puesto:
Nombre de Oficina/División Departamento/Agencia/Compañía del usuario	Teléfono(s)
Nombre de Sección/Área que usuario está adscrito	Correo Electrónico de Usuario

Tipo de Solicitud:  Crear  Modificar  Inactivar

Sistemas de Tecnologías de Información		Permiso(s) otorgado(s) en los sistemas				
Sec.	Nombre del Sistema/Servicio	Marque (✓) o Escribir (Siglas)	Permisos			
			Leer	Escribir	Borrar	Imprimir
1	Correo Electrónico					
2	(D)ictado/T(r)anscripcion Digital Forenses					
3	Filemaker • (B)D Patología • (C)ontrato • (Co)rrespondencia • (F)iscalía Envío Informes • (OP-16) Empleados ICF • (Ó)rdenes de Compra • (P)opstaLatino					
4	ICF-CENTRAL					
5	Internet					
6	(K)ronos - (S)upervisor, (U)suario					
7	(MIP) • (C)ontabilidad, (C)uentas por (P)agar, (C)uentas por (C)obrar, (P)resupuesto, (N)ómina					
8	MyLims					
9	Q-Matic - estación					
10	Q-Matic - Manejador					
11	Radiografía Digital					
12	Sistema de Honeywel - Acceso de Puertas					
13	Sistema de Acondicionadores de Aire del ICF					
14	Sistema de Temperatura					
15	StarLims					
16	Wise Track (Sistema de Propiedad)					
17	BPPR-(W)eb (C)ash, (C)heck (M)anagement					
18	Petición Presupuestaria Gubernamental - Web					
19	Sistemas - Oficina Contralor -( C)ontrato,( N)ominas y (P)uestos					

Justificación/Propósito:

---



---

El Solicitante será responsable de la autorización que le provea al empleado, de solicitar modificación, o inactivación de la cuenta del mismo en caso de reubicación, renuncia, cesantía u otra razón que requiera cambio en los permisos o acceso(s) otorgados al usuario.

_____	_____
Firma del Solicitante	Fecha
_____	_____
Firma del Usuario	Fecha
.....	
Para uso exclusivo de CPEI	
_____	_____
Firma del OPI o su representante autorizado	Fecha
_____	_____
Firma del Técnico que procesó la solicitud	Fecha procesó solicitud
_____	_____
Nombre usuario asignado (cuentas nuevas)	Contraseña
_____	_____
Fecha vencimiento de cuenta	
Notas/Comentarios	
_____	
_____	